

Принят:  
Педагогическим советом МБДОУ «Детский  
сад № 306» г.о. Самара  
Протокол № 5 от 28.07.2023г.

Утвержден: приказом №98/ОД от 28.07.2023г.  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 306» г.о. Самара  
Ю.Е.Чугунова

**План работы  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детского сада общеразвивающего вида № 306»  
городского округа Самара  
на 2023-2024 учебный год**

**Самара, 2023г.**

### **Общие сведения о ДОО.**

Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 306» городского округа Самара

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад №306» г.о.Самара

Тип учреждения: дошкольное образовательное учреждение

Вид учреждения: детский сад

Организационно – правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

Юридический адрес: 443035, г.Самара, ул. Черемшанская, д.152

Фактический адрес: 443035, г.Самара, ул. Черемшанская, д.152

443105, г.Самара, ул. Нагорная, дом 203«а»

Адрес сайта ДООУ: <http://www.ds306.ru/>

E-mail: [so\\_sdo.ds306@samara.edu.ru](mailto:so_sdo.ds306@samara.edu.ru)

### **Структура образовательного учреждения.**

В МБДОУ «Детском саду № 306» г.о. Самара функционирует 8 групп, дети в возрасте от 2 до 7 лет.

Муниципальное задание – 246 воспитанников.

### **Материально – техническое обеспечение.**

**В каждом здании детского сада функционирует:**

**музыкальный зал** – оснащенный музыкальными инструментами, аудио и видео аппаратурой, имеется пианино, нестандартным музыкальным оборудованием;

**спортивный зал** – оснащенный в достаточном объеме, как стандартным, так и нестандартным спортивным оборудованием;

**методический кабинет** – оснащен достаточным количеством методической и наглядной литературой, постоянно пополняется дидактическими пособиями и методическим материалом;

**кабинет педагога - психолога и учителя – логопеда** оснащен достаточным количеством методической литературой, дидактическими материалами и игровыми пособиями.

Воспитателями в работе с детьми используется ТСО, аудио и видео аппаратура, что способствует всестороннему развитию детей.

В дошкольном учреждении создана благоприятная предметно-развивающая среда, которая позволяет в полном объеме реализовать воспитательно-образовательные задачи. Каждая групповая комната имеет индивидуальный интерьер, специально подобранный игровой и учебный материал.

На территории ДОО для детей оборудованы:

- ✓ игровые площадки;
- ✓ спортивная площадка;
- ✓ огород;
- ✓ цветник;
- ✓ экологическая зона;
- ✓ тропа здоровья.

Особенностью развивающей среды Детского сада № 306 можно считать информационность, эстетичность.

### **Анализ уровня здоровья воспитанников.**

Значимыми факторами здоровьесбережения являются: система воспитания и обучения, а также организация медицинской помощи.

В МБДОУ задачи укрепления здоровья и формирования предпосылок здорового образа жизни включают:

- организацию рационального режима дня, в соответствии с возрастными потребностями;
- осуществление оздоровительных и закаливающих мероприятий;
- полноценное питание;
- обеспечение благоприятной гигиенической обстановки;

- создание атмосферы психологического комфорта.

Вся работа строится на тесном сотрудничестве с медицинской сестрой, педиатром (наблюдение за состоянием здоровья детей, консультации для воспитателей и родителей).

Для работы по укреплению здоровья детей в детском саду за прошедший период, была проведена следующая работа:

- проводились мероприятия по профилактике заболеваний;
- приобретено и изготовлено нестандартное спортивно оборудование для физкультурных занятий;
- проводилось анкетирование родителей по данному направлению, для изучения проблем и корректировки дальнейшей работы

Широко применялись физкультурно – оздоровительные мероприятия:

- утренняя, дыхательная гимнастика;
- гимнастика после сна;
- физкультминутки;
- дни здоровья;
- спортивные мероприятия (спортивные праздники, досуги);
- закаливающие мероприятия;

Организация воспитательно-образовательного процесса строилась с учетом необходимости формирования у детей здорового образа жизни. Для реализации данной задачи воспитателями проводились различные мероприятия, была организована проектная деятельность, привлекались родители, что способствовало формированию у детей необходимых понятий о здоровье, строении организма и т.д.

Система оздоровления и физического развития детей дошкольного возраста обеспечивает сохранность их здоровья. Старшие дошкольники имеют высокий уровень развития физических качеств личности, постоянно принимают активное участие в соревнованиях, эстафетах, спортивных развлечениях.

Проводимые в ДОО мероприятия позволяют сократить количество болеющих детей. Индекс здоровья по сравнению с прошлым годом увеличился на 2 %.

Проанализировав данную ситуацию, необходимо отметить, что заболеваемость детей зависит не только от работы коллектива детского сада, но и от других обстоятельств. За последние 5 лет увеличилось количество детей, которые поступают в детский сад, имея ряд заболеваний. В том числе увеличился % детей со слабо сформированным уровнем овладения речью.

#### **Состояние воспитательной работы.**

Воспитательная работа в ДОО ведется в соответствии с Рабочей программой воспитания ДОО и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания МБДОУ «Детский сад № 306» г.о. Самара полностью соответствует примерной программе ФГБОУ «Институт развития детства, семьи и воспитания Российской академии образования» (по итогам мониторинга Департамента образования Администрации городского округа Самара, Приказ № 634-од от 14.06.2022г.).

Воспитательная работа в ДОО ведется на всех этапах реализации основных и вариативных образовательных программ: во время проведения **непосредственно организованной деятельности** в группе, во время прогулок, утренников, развлечений, при организации коллективного или индивидуального игрового процесса, творческой или любой другой деятельности, осуществляемой с целью активизации исследовательской, речевой, двигательной активности детей.

Организуя воспитательную деятельность, мы стараемся сочетать вербальные, наглядные и практические методы, отводить должное место продуктивным видам деятельности, в которых дошкольник способен к самовыражению и самореализации (рисование, лепка, конструирование, художественный труд), а также речевой, двигательной, музыкальной деятельности.

Ведущей деятельностью в воспитательно-образовательном процессе ДОО является игровая деятельность. Игра широко используется, как самостоятельная форма работы с детьми и как эффективное средство и метод развития, воспитания и обучения в других организационных формах. Приоритет отдается творческим играм (сюжетно-ролевые, строительно-конструктивные, игры-драматизации и инсценировки, игры с элементами труда и художественно деятельности) и игры с правилами (дидактические, интеллектуальные, подвижные, хороводные т.п.).

Организованная воспитательно-образовательная деятельность детей планируется преимущественно в первую половину дня. Элементы образовательной деятельности включаются в другие формы работы с детьми (игры, самостоятельная деятельность, индивидуальная работа, наблюдение, дежурства и т.п.).

**Воспитательный процесс в ДОО** организуется в развивающей среде, которая образуется совокупностью природных, предметных, социальных условий и пространством собственного «Я» ребенка. Практические усилия педагогов по его созданию и использованию подчиняются интересам ребенка и линиям ее развития в различных сферах жизнедеятельности. Среда обогащается за счет не только количественного накопления, но и через улучшение качественных параметров: эстетичности, гигиеничности, комфортности, функциональной надежности и безопасности, открытости изменениям и динамичности, соответствия возрастным и половым особенностям детей, проблемной насыщенности и т.п. Воспитатели заботятся о том, чтобы дети свободно ориентировались в созданной среде, имели свободный доступ ко всем его составляющим, умели самостоятельно действовать в нем, придерживаясь норм и правил пребывания в различных ячейках и пользования материалами, оборудованием.

Приоритетным вопросом в воспитании детей всех возрастных групп и деятельности дошкольного учреждения остается физическое воспитание. Его успех зависит от правильной организации режима дня, двигательного, санитарно-гигиенического режимов, всех форм работы с детьми и других факторов.

Потребностями сегодняшнего дня продиктована необходимость теснее интегрировать семейное и общественное дошкольное воспитание. В нашем ДОО мы стараемся активнее привлекать семьи к участию в воспитательно-образовательном процессе. С этой целью проводятся родительские собрания, консультации, беседы и дискуссии, «круглые столы», тренинги, викторины, дни открытых дверей, просмотры родителями отдельных форм работы с детьми, кружки, применяются средства наглядной пропаганды (информационные бюллетени, родительские уголки, тематические стенды, фотовыставки и др.), привлекаются родители к проведению праздников, развлечений, походов, экскурсий и др. в дистанционном формате. При выборе форм работы с семьями воспитанников мы стараемся учитывать жизненную компетенцию, социальный и образовательный уровень родителей, родительский опыт, материальный достаток семей, количество детей в семьях и их пол, возрастной состав и полноту семей и другие факторы. Родители выступают не как эксперты или наблюдатели работы педагогов, а в качестве их равноправных партнеров и союзников. Отношения с ними строятся на принципах открытости, взаимопонимания, гуманности.

Ответственность за организацию и обеспечение надлежащего содержания воспитательно-образовательного процесса возлагается на руководителя и каждого члена трудового коллектива дошкольного учебного заведения в пределах их должностных обязанностей.

#### **Дополнительные общеразвивающие программы.**

Вариативная часть ООП ДОО отражает развитие детей по художественно – эстетическому и физическому направлениям развития детей дошкольного возраста. Выбор данных направлений для части, формируемой участниками образовательного процесса, соответствует потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива.

#### **Направления развития, выбранные парциальные программы**

**и педагогические технологии.**

| <b>Направление развития</b>  | <b>Название парциальной программы, технологии</b>   | <b>Авторы</b>                                    | <b>Выходные данные</b>                         | <b>Рецензенты</b>                 | <b>Краткая характеристика программы</b>   |
|------------------------------|---|--|--|-----------------------------------|---|
| Физическое                   | Парциальная программа рекреационного туризма для детей старшего дошкольного возраста «Весёлый рюкзачок»                       | А.А. Чеменева<br>А.Ф. Мельникова<br>В.С. Волкова | М.:ООО «Русское слово-учебник», 2019 год, 80с. | Л.В. Дельцова                     | Программа направлена на формирование привычки к здоровому образу жизни, развитие его физических качеств и совершенствование двигательных навыков. |
| Художественно – эстетическое | «Цветные ладошки»   | И.А.Лыкова                                       | М.:ИД «Цветной мир»,2019 год, 136с.            | Савенкова Л.Г.,<br>Дядюнова И.А., | Программа ориентирована на создание условий для формирования у детей эстетического отношения к окружающему миру и целостной картины мира.         |
| Художественно – эстетическое | Технология продуктивного чтения: её сущность и особенности использования в образовании детей дошкольного и школьного возраста | Е.В. Бунеева,<br>О.В. Чиндилова.                 | М.: Баласс, 2014. – 43 с                       | -                                 | Технология помогает формировать у дошкольника предпосылки читательской грамотности.   |

**Охват воспитанников дополнительным образованием.**

В 2022 году дополнительным образованием в рамках реализации вариативной части ООП ДОО были охвачены 100% воспитанников ДОО.

Так же в рамках реализации Федерального проекта «Успех каждого ребенка» в ДОО ведется работа по программам дополнительного образования физкультурно – спортивной, социально-педагогической и естественно-научной направленностей. Охват воспитанников в возрасте 5-7 лет составил 100 % .

**Качество кадрового обеспечения.**

В 2022 году детский сад укомплектован кадрами на 100 %. В ДОО осуществляют трудовую деятельность согласно штатному расписанию 46 человек. Коллектив с большим творческим потенциалом, с высоким профессиональным уровнем. Образовательную деятельность с детьми осуществляет 22 педагога.

| Возрастной диапазон                           | 22-25 лет | 25-29 лет | 30-34 лет | 35-39 лет | 40-44 лет | 45-49 лет | 50-54 лет | 55-59 лет | 60-64 лет |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1   | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        |
| Численность педагогических работников - всего | 2         | 1         | 0         | 4         | 6         | 7         | 1         | 0         | 1         |
| Воспитатель                                   | 2         | 1         |           | 2         | 5         | 4         | 1         | 0         | 1         |
| Старший воспитатель                           |           |           |           |           | 1         | 1         |           |           |           |
| Музыкальный руководитель                      |           |           |           |           |           | 1         |           |           |           |
| Инструктор по физической культуре             |           |           |           |           |           | 1         |           |           |           |
| Учитель-логопед                               |           |           |           | 1         |           |           |           |           |           |
| Педагог-психолог                              |           |           |           | 1         |           |           |           |           |           |

Педагогов ДОО отличает творческий подход к работе, инициативность, доброжелательность, демократичность в общении, открытость.

#### **Уровень кадрового обеспечения .**

Уровень образования педагогических кадров:

Высшее – 10 человек (45 %)

Среднее профессиональное –12 человек (55 %)

Уровень квалификации педагогических кадров:

Высшая квалификационная категория – 7 человек (32 %)

Первая квалификационная категория – 9 человек (41 %)

Соответствие занимаемой должности – 2 человека (9 %)

Молодые специалисты – 2 человека (9%)

#### **Организация работы по профессиональному росту педагогов.**

Педагоги ДОО постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы.

Система повышения квалификации и развития кадрового потенциала ДОО способствует непрерывному профессиональному развитию педагогов и обеспечивается через:

- самообразование;
- освоение работниками профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки;
- посещение курсов повышения квалификации:

| Повышение квалификации, 2022г. |      |      |      |      |      |     |      |
|--------------------------------|------|------|------|------|------|-----|------|
|                                | 18 ч | 36 ч | 54 ч | 72 ч | 90 ч | 108 | 144ч |
| Переподготовка                 | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0   | 0    |
| Курсы                          | 0    | 12   | 0    | 0    | 4    | 0   | 6    |

- аттестация на квалификационную категорию:

| Аттестация, 2022г.         |        |        |                         |
|----------------------------|--------|--------|-------------------------|
| Квалификационная категория | высшая | первая | соответствие занимаемой |
|                            |        |        |                         |

|            |   |   |           |
|------------|---|---|-----------|
|            |   |   | должности |
| Количество | 2 | 3 | 0         |

- для молодых педагогов и педагогов с длительным перерывом в работе организована работа в соответствии с Программой наставничества (Утверждена приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 306» г.о. Самара № 21/ОД от 17.01.2022г.)

Педагоги широко используют доступные образовательные ресурсы и образовательные технологии для повышения качества работы, роста профессионального мастерства и компетентности. Для поддержки и развития профессионально-компетентностного потенциала педагогических работников на базе ДОО проводится большая методическая работа: это проведение учебных семинаров, практикумов, мастер-классов, методическое сопровождение педагогов в период подготовки к аттестации, к участию в профессиональных конкурсах. Все это способствует повышению компетентности и профессиональных качеств педагогов ДОО, успешной работе коллектива и положительной динамике показателей развития способностей детей.

#### **Функционирование внутренней системы оценки качества образования.**

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанную на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов, регламентируется Положением о внутренней системе оценки качества образования МБДОУ «Детский сад № 306» г.о. Самара. ВСОКО проводится комиссией, на основании локальных актов ДОО. Результаты работы комиссии оформляются аналитической справкой.

Основными пользователями результатов ВСОКО образовательной организации являются: педагоги и специалисты ДОО, воспитанники и их родители (законные представители), педагогический совет, совет родителей, совет ДОО.

По результатам работы комиссией ВСОКО за отчетный период сделаны следующие выводы:

- Основная образовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №306» г.о.Самара соответствует требованиям к структуре ООП ДО и рекомендована для реализации в дошкольной образовательной организации.
- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с ОВЗ МБДОУ «Детский сад №306» г.о.Самара соответствует предъявленным требованиям и может быть реализована в работе ДОО.
- Критерий «Создание условий для развития личности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей по следующим компонентам: социально коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно - эстетическое развитие; физическое развитие» выявил наиболее высокие показатели педагогической диагностики по областям развития детей - социально-коммуникативное развитие и художественно эстетическое развитие. Средние показатели проявились в таких областях развития как: познавательное развитие и физическое развитие, а самые низкие показатели по речевому развитию.
- Созданная в МБДОУ "Детский сад №306" г.о. Самара развивающая предметно пространственная среда в целом обеспечивает развитие личности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей по следующим компонентам: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

- В ДОО созданы условия по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу за детьми. Для всех возрастных групп разработан режим дня с учётом возрастных особенностей детей. Индекс здоровья по сравнению с прошлым годом увеличился на 2 %.
  - Ведется контроль за безопасностью используемого в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения; за санитарно-гигиеническим состоянием групповых, музыкального и спортивного зала, а также пищеблока в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности. В ДОО утверждены и соблюдаются нормативно-правовые акты, регулирующие выполнение норм хозяйственно-бытового обслуживания и процедур ухода за воспитанниками.
  - Созданная в МБДОУ "Детский сад №306" г.о. Самара развивающая предметно-пространственная среда в целом соответствует требованиям ФГОС ДО.
  - Средний показатель внешней оценки управления качеством дошкольного образования в МБДОУ "Детский сад №306" г.о. Самара составляет – «3,42», из максимальных «7».
  - «Психолого-педагогические условия соответствуют требованиям ФГОС ДО». Педагоги учитывают потребность детей в поддержке взрослых (проявляют внимание к настроениям, желаниям, достижениям и неудачам каждого ребенка, успокаивает и подбадривает расстроенных детей и т.п.), побуждают детей высказывать свои чувства и мысли, рассказывать о событиях, участниками которых они были, обращаются вежливо к воспитанникам, по имени, интересуются мнением ребенка, считаются с его точкой зрения, не допускают действий и высказываний, унижающих его достоинство.
  - Педагоги уделяют специальное внимание детям с особыми образовательными потребностями (детям с ограниченными возможностями здоровья, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, одаренным детям).
  - Анализ качества образовательного процесса, организованного взрослым показал, что большая часть параметров соответствует в большей степени критериям оценки качества. И только один параметр - использование инноваций и авторских методик в процессе деятельности соответствует критериям в меньшей степени.
  - Уровень компетентности педагогов в вопросах взаимодействия с семьей достаточно высокий. Педагоги умеют планировать работу по взаимодействию с семьями воспитанников с учетом запросов и нужд семей. В ДОО созданы условия для включения родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
  - Родители (законные представители) в полном объеме осведомлены о специфике образовательного процесса, достижениях ребенка и проблемах в его развитии, целях и задачах детского сада в области воспитания, обучения и оздоровления детей. Созданная система работы ДОО по привлечению семьи в образовательную деятельность позволяет максимально удовлетворять потребность и запросы родителей. Воспитатели добились положительных результатов в работе благодаря позитивному взаимодействию с родителями (законными представителями), используя различные формы работы и информирования о результатах.
- Проведя мониторинг в данных направлениях, творческая группа ДОО составила план работы на 2023-2024 учебных год.

**Цель:** создание образовательного пространства, направленное на повышение качества дошкольного образования, формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности. **Задачи:**

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.



2. Организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями.

3. Развивать конструктивную деятельность у детей дошкольного возраста в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями.

4. Развивать инициативу и самостоятельность у детей дошкольного возраста во время организации образовательной деятельности.

### 1. Нормативно-правовое обеспечение.

| № п/п | Мероприятия   | Ответственные   | Сроки выполнения                              |
|-------|---|---|---|
| 1     | Изучение и реализация основных законодательных и нормативно-распределительных документов по дошкольному образованию.  | Заведующий<br>ст. воспитатели   | в течение года                                |
| 2     | Оформление и заключение договоров с родителями воспитанников, со школой, с общественными организациями на сотрудничество, практическое обслуживание, на обучение и переподготовку специалистов, консультацию и материальную помощь ДОО              | Заведующий  | в течение года                                |
| 3     | Контроль за соблюдением законодательства в ДОО  | Заведующий<br>председатель профкома                                     | в течение года                                |
| 4     | Ознакомление сотрудников с должностными обязанностями.  | Заведующий  | до 01.09.23                                   |
| 5     | Утверждение:<br>• Годового плана работы ДОО<br>• Учебного плана, режима дня, циклограммы ОД, плана по ПДД и ОБЖ.<br>• Графиков работы специалистов.<br>• Графика отпусков сотрудников<br>• Составление сметы деятельности на текущий финансовый год | Заведующий<br>ст. воспитатели<br>председатель профкома<br>гл. бухгалтер | до 01.08.23<br><br>до 01.09.23<br>до 01.12.23 |
| 6     | Составление тарификации сотрудников на текущий год.   | Заведующий<br>гл. бухгалтер   | август  |
| 7     | Подготовка информационных справок по запросу Учредителя, администрации района города.   | Заведующий<br>ст. воспитатели   | в течение года                                |
| 8     | Обновление информации на сайте ДОУ  | Ответственный за сайт   | в течение года                                |
| 9     | ВСОКО   | Члены рабочей группы  | август 23г-<br>май24г.                        |

## 2. Педагогическая деятельность.

| Форма организации                 | Мероприятия   | Срок   | Ответственный  |
|-----------------------------------|---|--|--|
| <b>Педагогические советы</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Установочный педсовет «Что год грядущий нам готовит?»</li> <li>• Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников».</li> <li>• Тематический педсовет «Развитие конструктивной деятельности в детей дошкольного возраста».</li> <li>• Итоговый педсовет «Наши достижения»</li> </ul>   | <p>июль</p> <p>ноябрь</p> <p>апрель</p> <p>май</p> | <p>заведующий ДОУ<br/>медсестра</p> <p>ст. воспитатель<br/>воспитатели, педагог-психолог</p> <p>учитель -логопед<br/>ИФК,</p> <p>муз. руководитель</p> |
| <b>Мастер-классы</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание презентаций из опыта работы педагогов в соответствии с годовыми задачами.</li> <li>• Использование современных образовательных технологий для развития инициативы и самостоятельности дошкольников в различных видах деятельности (из опыта работы).</li> </ul>   | <p>ноябрь,<br/>апрель</p> <p>февраль</p>           | <p>заведующий ДОУ<br/>ст. воспитатель<br/>воспитатели, педагог-психолог</p> <p>учитель -логопед<br/>ИФК, муз.<br/>руководитель</p>                     |
| <b>Открытые просмотры</b>         | Все возрастные группы   | в течение года                                     | воспитатели, педагог-психолог<br>учитель -логопед<br>ИФК,<br>муз. руководитель   |
| <b>Консультации для педагогов</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Влияние организации режима дня на развитие дошкольника»</li> <li>• «Развитие инициативы и самостоятельности у детей дошкольного возраста»</li> <li>• «Конструктивная деятельность в дошкольном возрасте»</li> <li>• «Виртуальные экскурсии, как современная форма работы с дошкольниками»</li> <li>• «Новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению»</li> <li>• «Технология формирования инициативы и самостоятельности у дошкольника глазами педагога-психолога»</li> <li>• «Использование музыкальных инструментов в самостоятельной деятельности дошкольников»</li> <li>• По запросу воспитателей</li> </ul> | в течение года                                     | Ст. воспитатели,<br>медицинская сестра,<br>ИФК,<br>муз. руководитель<br>учитель-логопед<br>педагог-психолог  |
| <b>Конкурсы для педагогов</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Развитие мелкой моторики у дошкольника»</li> <li>• «Организация центра конструирования»</li> </ul>  | <p>октябрь</p> <p>март</p>                         | ст. воспитатели  |
| <b>Тематические проверки</b>      | «Организация речевых центров»<br>«Организация свободной деятельности дошкольников в режиме дня»   | <p>октябрь</p> <p>февраль</p>                      | заведующий<br>ст. воспитатели  |

|   |  |                 |   |
|---|--|-----------------|---|
| <b>Диагностика уровня развития детей</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Диагностика педагогического процесса</li> </ul>   | сентябрь<br>май | ст.воспитатели,<br>воспитатели, ИФК.<br>муз. руководители |
| <b>Оснащение педагогического процесса</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Разработать положения к конкурсам</li> <li>Пополнить методический кабинет подборкой методики по темам педсоветов</li> </ul> | в течение года  | ст. воспитатели   |

### 3.Организационно-педагогическая работа.

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Ответственные</b>  | <b>Сроки<br/>выполнения</b> |
|------------------|--|---|-----------------------------|
| 1                | Составление и написание годового плана работы ДОУ на новый учебный год   | Заведующий ДОУ,<br>ст. воспитатели                                | до 01.08.23                 |
| 2                | Составление циклограммы образовательной деятельности на 2023 – 2024 учебный год  | Ст. воспитатели   | до 01.08.23                 |
| 3                | Составление учебного плана на 2023-2024 учебный год  | Ст. воспитатели   | до 01.08.23                 |
| 4                | Составление циклограмм рабочего времени специалистов.  | Заведующий ДОУ  | до 01.09.23                 |
| 5                | Согласование планов взаимодействия с социальными партнерами  | Заведующий ДОУ,<br>ст. воспитатели                                | до 01.09.23                 |
| 6                | Оформление документов по организации дополнительных услуг.   | Заведующий ДОУ,<br>ст. воспитатели                                | до 01.09.23                 |
| 7                | Организация наставничества   | Ст. воспитатели, педагоги   | В течение года              |
| 8                | Составление планов самообразования педагогов   | Ст. воспитатели, педагоги   | до 01.09.23                 |
| 9                | Посещение курсов повышения квалификации  | Заведующий ДОУ,<br>ст. воспитатели                                | В течение года              |
| 10               | Организация аттестационной комиссии ДОО.<br>Собеседование и подготовка.<br>Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности.<br>Оформление документов аттестационной комиссии. | Ст. воспитатели   | По графику                  |
| 11               | Организация и проведение диагностики педагогического процесса  | Ст. воспитатели, воспитатели                                      | Сентябрь, май               |
| 12               | Пополнение пособиями и методической литературой  | Ст. воспитатели, воспитатели                                      | В течение года              |
| 13               | Организация и проведение в ДОО открытых мероприятий  | Ст. воспитатели, воспитатели,<br>музыкальные руководители,<br>ИФК | В течение года              |
| 13               | Подготовка и проведение смотров-конкурсов, выставок детских работ.   | Ст. воспитатели, воспитатели                                      | В течение года              |
| 14               | Зачисление детей в ДОО.  | Заведующий ДОУ  | В течение год               |

|    |                               |                      |                        |
|----|-------------------------------|----------------------|------------------------|
| 20 | Организация мероприятий ВСОКО | Члены рабочей группы | август 23г-<br>май24г. |
|----|-------------------------------|----------------------|------------------------|

#### 4.Массовые мероприятия

| Форма организации                               | Мероприятия  | Сроки выполнения  | Ответственные                                     |
|---|--|---|---|
| <i>Досуги, праздники, развлечения</i>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>«День пожилого человека»</li> <li>«В гостях у Осенины»</li> <li>«Милой мамочке дарю»</li> <li>«Новогодние приключения»</li> <li>«Супер папа»</li> <li>«Весна – красна»</li> <li>«Россия вперед»</li> <li>«Выпускной бал»</li> <li>«Я – ребёнок!»</li> </ul>   | октябрь<br>октябрь<br>ноябрь<br>декабрь<br>февраль<br>март<br>апрель<br>май<br>июнь | воспитатели<br>ИФК<br>музыкальный<br>руководитель |
| <i>Спортивные и оздоровительные мероприятия</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Кросс «Золотая осень»</li> <li>Мастер – класс «Ойга- фитнес для ума»</li> <li>Единый день «Спасибо зарядке»</li> <li>Акция «Вставай на лыжи»</li> <li>Акция «Зарядка от нас – здоровье для вас»</li> <li>«Летняя спартакиада»</li> </ul>  | октябрь<br>ноябрь<br><br>декабрь<br><br>февраль<br>апрель<br><br>август             | воспитатели<br>ИФК                                |
| <i>День открытых дверей</i>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>«Занимаемся вместе»</li> </ul>  | октябрь, апрель   | заведующий<br>старшие<br>воспитатели              |
| <i>Акции</i>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>«Бабушкины и дедушкины помощники»</li> <li>«Подари тепло сердца своего»</li> <li>Городская акция «Начни с себя»</li> <li>«Международный день дарения книг»</li> <li>Городская акция «Посылка солдату»</li> <li>«С природой будем мы дружить!»</li> <li>Всероссийская акция «Сбавь скорость, сохрани жизнь»</li> </ul> | октябрь<br><br>декабрь<br>декабрь<br>февраль<br><br>февраль<br><br>май<br><br>май   | старшие<br>воспитатели<br>воспитатели             |
| <i>Детско - родительские проекты</i>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>«Команда добрых дел»</li> <li>«Крошки – ГТОшки»</li> <li>«Трудовой десант»</li> </ul>   | в течении года<br>февраль<br>апрель   | старшие<br>воспитатели<br>ИФК<br>воспитатели      |
| <i>Художественное творчество</i>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>«Очумелые ручки»</li> <li>«Символ нового года»</li> <li>«Мы за мир во всем мире»</li> </ul>   | октябрь<br>январь<br>май  | воспитатели                                       |

### 5. Взаимодействие с родителями

| № п/п | Мероприятие   | Срок                       | Ответственный  |
|-------|---|----------------------------|--|
| 1.    | Пополнение банка данных о семьях воспитанников  | сентябрь                   | воспитатели  |
| 2.    | Заключение договоров с родителями (законными представителями)   | в течение года             | заведующий   |
| 3.    | Анкетирование согласно утвержденному плану  | в течение года             | старшие воспитатели<br>воспитатели   |
| 4.    | Проведение групповых родительских собраний согласно плану   | сентябрь<br>декабрь<br>май | воспитатели  |
| 5.    | Проведение общих родительских собраний в ДОО  | сентябрь<br>декабрь<br>май | заведующий<br>старшие воспитатели  |
| 6.    | Информирование семей об успехах детей на постоянно действующих стендах ДОО и мессенджерах   | ежемесячно                 | старшие воспитатели<br>воспитатели   |
| 7.    | Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОО, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями (законными представителями)) | ежемесячно                 | заведующий<br>старшие воспитатели<br>воспитатели<br>ИФК<br>музыкальный руководитель<br>учитель - логопед<br>педагог-психолог |
| 8.    | Участие в воспитательной работе ДОО   | в течение года             | старшие воспитатели<br>воспитатели   |
| 9.    | Участие семей в спортивных и оздоровительных мероприятиях   | в течение года             | ИФК,<br>воспитатели  |
| 10.   | Проведение дней открытых дверей для родителей (законных представителей)   | октябрь,<br>апрель         | старшие воспитатели<br>воспитатели   |

### 6. Контроль и руководство

| № п/п                        | Мероприятия  | Ответственные                                    | Сроки выполнения |
|------------------------------|--|--|------------------|
| <b>Тематические проверки</b> |  |  |                  |
| 1.1                          | «Организация речевых центров»                                  | Ст. воспитатели<br>учитель- логопед              | октябрь          |
| 1.2                          | «Организация свободной деятельности дошкольников в режиме дня» | Заведующий ДОУ,<br>ст. воспитатели,<br>медсестра | февраль          |

| <b>Предупредительный контроль</b> |  |                               |                 |
|-----------------------------------|--|-------------------------------|-----------------|
| 2.1                               | Адаптация детей  | Педагог-психолог              | сентябрь        |
| 2.2                               | Организация и проведение мероприятий по ознакомлению детей с ПДД | Ст. воспитатели               | апрель          |
| 2.3                               | Психологическая готовность к школе                               | Педагог - психолог            | май             |
| 2.4                               | Организация и проведение летних закаливающих процедур            | медсестра                     | июнь - август   |
| <b>Оперативный контроль</b>       |  |                               |                 |
| 3.1                               | Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей     | Завхоз,<br>ст. воспитатели    | 1 раз в квартал |
| 3.2                               | Подготовка воспитателей к образовательной деятельности           | Заведующий<br>ст. воспитатели | 1 раз в квартал |
| 3.3                               | Соблюдение режима дня  | Медсестра<br>ст. воспитатели  | 1 раз в квартал |
| 3.4                               | Организация приема пищи дошкольников                             | Заведующий<br>медсестра       | 1 раз в квартал |
| 3.5                               | Развитие КГН у дошкольников                                      | Медсестра<br>ст. воспитатели  | 1 раз в квартал |
| 3.6                               | Санитарное состояние помещений                                   | Медсестра                     | 1 раз в квартал |