

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 306» городского округа Самара

Протокол № 3 от 31 августа 2016 г.

Приложение № 2

к приказу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №306» городского округа Самара

от 02.09.2016г № 82/од

**Положение**  
о комиссии по противодействию коррупции  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 306» городского округа Самара

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - комиссия) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 306» городского округа Самара (далее – ДООУ) является совещательным органом и создается в целях оперативного рассмотрения вопросов антикоррупционного характера и подготовки предложений в адрес заведующего ДООУ с целью повышения эффективности мер по противодействию коррупции в ДООУ.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, городского округа Самара, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии для решения стоящих перед ней задач:

- совершенствование организационных основ противодействия коррупции в ДООУ;
- профилактика злоупотреблений со стороны работников ДООУ;
- устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечение защиты прав работников ДОУ от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования;

информирование работников ДОУ по вопросам, связанным с противодействием коррупции.

2.2. Для обеспечения реализации указанных в пункте 2.1 задач комиссия имеет право:

координировать деятельность ДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, предотвращению фактов коррупции и её проявлений;

участвовать в реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в сфере образования;

вносить предложения, направленные на пресечение коррупционных проявлений;

оказывать консультативную помощь работникам ДОУ.

### 3. Полномочия комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии осуществляет руководство её деятельностью, даёт поручения членам комиссии, ведёт заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

3.2. Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии либо по его поручению ведёт заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии, даёт поручения в пределах своей компетенции.

3.3. Члены комиссии имеют право:

выступать на заседаниях комиссии;

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

голосовать на заседаниях комиссии;

излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

#### 3.4. Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседаниях комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании – заблаговременно известить об этом председателя комиссии;

организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

#### 3.5. Секретарь комиссии осуществляет информационное и организационно-техническое обеспечение работы комиссии, в том числе:

осуществляет подготовку заседаний комиссии;

организует ведение протоколов заседаний комиссии и их хранение;

доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

#### 3.6. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

### 4. Организация работы комиссии

#### 4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

#### 4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

#### 4.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем комиссии.

#### 4.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и

носят рекомендательный характер. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования вносятся в протокол. Протокол подписывают председатель комиссии и секретарь комиссии.