

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 306» городского округа Самара
Россия, 443035, г. Самара, ул. Черемшанская, д. 152
т.факс 956-78-44, e-mail chugunovaj@gmail.com

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 306» г.о. Самара

/Чугунова Ю. Е.

Приказ №45/ОД от 03.09.2018 г

План по противодействию коррупции

в МБДОУ «Детский сад № 306» г.о. Самара на 2018-2019 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ «Детский сад № 306» в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий, старший воспитатель
1.3. Обеспечение наличия в МБОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Сентябрь	Заведующий
1.4. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками МБДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	Заведующий
1.5. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Старший воспитатель
1.6. Разработка и утверждение локальных актов МБДОУ, устанавливающих систему внутреннего	Сентябрь	Заведующий, главный бухгалтер

контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок		
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и обучающихся МБДОУ и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Ежегодно ноябрь – декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"		Старший воспитатель, воспитатели
3. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
3.2. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
3.3. Обновление информации Справочника для родителей	Ежегодно	
3.4. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Старший воспитатель
3.5. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета директора об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей	Апрель	Заведующий, старший воспитатель

деятельности		
<p>3.6. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема воспитанников и обучающихся, публичного доклада руководителя ОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» и постановления Правительства РФ №575 от 17.05.2017 г. «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»</p>	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
<p>3.7. Ведение раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности МБДОУ</p>	В течении года	Заведующий, старший воспитатель
<p>3.8. Организация работы органов коллегиального управления МБДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ОУ,</p>	Постоянно	Председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат, материальной помощи и единовременной премии